

PROCESO PEGO



5 PASOS SENCILLOS



1) REGISTRATE

Realiza el registro en el sistema Integra en alguna de las fechas establecidas en la convocatoria.

2) ENVÍA TUS DOCUMENTOS

Envía al correo electrónico pego@posgrado.unam.mx en un solo archivo .PDF tu acta o examen de grado y tu historia académica durante la fecha de registro.



3) RESULTADOS

Consulta los resultados en el sistema Integra. La aprobación estará condicionada al cumplimiento de la cuenta bancaria.

4) INFORMACIÓN BANCARIA

En caso de aprobación, captura la información bancaria en las fechas que se establecen y carga el estado de cuenta oficial con una vigencia no mayor a 3 meses.



5) TU DEPÓSITO

Revisa tu cuenta bancaria durante la primera quincena del siguiente mes.



¡ IMPORTANTE !



REVISA DETALLES EN LA CONVOCATORIA Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN